

Република Србија
ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА

Број

409-4
29. 9. 2025 год.

- НИШ -



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА
УЧЕНИКА СРЕДЊИХ
ШКОЛА НИШ ЗА
ШКОЛСКУ 2024./2025.
ГОДИНУ**

Ниш, септембар 2025.

Извештај о раду Дома ученика средњих школа Ниш сачињен је према Упутству Министарства просвете, а на основу: Плана рада Дома за 2024./2025.год., Програма рада васпитног рада, Плана стручног усавршавања, извештаја васпитача о реализацији васпитног рада за школску 2024./2025. год, дневника васпитног рада, књиге дежурства, записника са седница Педагошког већа, записника са седница Управног одбора, извештаја о раду директора Дома, извештаја председника Актива васпитача, извештаја управника објекта, извештаја о раду координатора васпитне службе, извештаја о раду стручног сарадника-педагога, извештаја о раду стручног сарадника-психолога, извештаја о раду аниматора спортских и рекреативних активности, извештаја о стручном усавршавању васпитне службе, извештаја о раду службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду, записника Завода за заштиту здравља студената Београд, Института за заштиту здравља Ниш, Дома здравља Ниш, финансијских извештаја о пословању Дома.

САДРЖАЈ:

УВОД.....	1
УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ	2
<i>Број и структура запослених.....</i>	<i>2</i>
<i>Управни одбор.....</i>	<i>4</i>
<i>Педагошко веће.....</i>	<i>5</i>
<i>Налази санитарних инспекција.....</i>	<i>5</i>
<i>Налази осталих инспекција</i>	<i>5</i>
<i>Стручно усавршавање запослених</i>	<i>6</i>
<i>Одржавање интегрисаног менаџмент система.....</i>	<i>6</i>
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	7
<i>Извештај о раду управника објекта „С.Синђелић“</i>	<i>8</i>
<i>Извештај о раду управника објекта „Димитрије Туцовић“.....</i>	<i>10</i>
<i>Извештај рада службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду.....</i>	<i>11</i>
<i>Служба услужбених делатности – служба исхране.....</i>	<i>12</i>
<i>Укупна средства за реализацију задатака Дома</i>	<i>13</i>
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	15
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА.....	18
<i>Адаптација на живот у дому.....</i>	<i>20</i>
<i>Учење и школска успешност</i>	<i>20</i>
<i>Животне вештине.....</i>	<i>21</i>
<i>Живот у заједници</i>	<i>21</i>

<i>Социјално-заштитна функција</i>	<i>22</i>
<i>Здравствено-хигијенска делатност.....</i>	<i>22</i>
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024./2025. ГОДИНЕ.....	24
<i>Владање ученика.....</i>	<i>30</i>
<i>Извештај о раду актива васпитача.....</i>	<i>33</i>
<i>Извештај о реализацији годишњег програма рада координатора васпитне службе</i>	<i>33</i>
<i>Извештај о раду стручног сарадника-педагога.....</i>	<i>35</i>
<i>Извештај о раду стручног сарадника – психолога.....</i>	<i>37</i>
<i>Извештај о раду аниматора спортских и рекреативних активности.....</i>	<i>39</i>
<i>Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....</i>	<i>42</i>
<i>Извештај о раду Домског парламента.....</i>	<i>43</i>
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2024./2025.	45
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024./2025.ГОДИНИ ..	53
ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	61
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	62

УВОД

На основу Закона о ученичком и студентском стандарду (“Сл. гласник РС” бр.18/2010. 55/2013. 27/2018. – др. закон 10/2019.године) основни задаци домова су: смештај, исхрана, услови за учење, васпитни рад, културни, забавни и спортски живот ученика који похађају школе ван места њиховог сталног боравка.

Годишњи план и програм рада Дома ученика средњих школа у Нишу у школској 2024./2025. год. остваривао се у условима које карактеришу: побољшање услова смештаја и исхране ученика, одређених промена у организацији живота и рада у Дому.

Своју делатност, Дом ученика је обављао у два објекта („Стеван Синђелић” и „Димитрије Туцовић”), међусобно удаљена преко 5 км.

На основу Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, за школску 2024./2025. год. Дому ученика средњих школа у Нишу, утврђен је капацитет од 341 ученика. Искоришћеност капацитета Дома почетком септембра месеца била је 100 %.

Током школске године долазило је до промена у броју и структури смештених ученика. Разлози за промену броја и структуре смештених ученика су: неприхватање услова смештаја, неприлагођавање условима живота и рада у Дому, немогућност поштовања Кућног реда Дома, незадовољство уписаном школом

УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

Број и структура запослених

На почетку школске 2024/2025.године, у Дому ученика било је 69 извршиоца.

У складу са наведеним структуром по службама и извршиоцима чини:

директор установе	1 извршиоц
-------------------	------------

Васпитна служба		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
координатор васпитне службе	VII	1
стручни сарадник педагог у установи ученичког стандарда	VII	1
стручни сарадник психолог у установи ученичког стандарда	VII	1
аниматор спортских и рекреативних активности	VII	1
васпитач у дому ученика	VII	14
УКУПНО:		18

Самостални извршиоци		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
управник дома у објекта „Димитрије Туцовић“	VII	1
управник дома у објекту „Стеван Синђелић“	VII	1
службеник за односе са јавношћу и маркетинг	VII	1
УКУПНО:		3

Извршилачка радна места у објектима		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
радник обезбеђења без оружја	III	4
чистачица	I/II	10
техничар одржавања одеће	I/II	1
техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	IV/V	1
домар/мајстор одржавања/ложач	II/III/IV	3
портир/чувар	III	4
УКУПНО:		23

Служба услужних делатности-служба исхране		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
сарадник за исхрану-шеф службе	VII	1
сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране-технолог у производње хране	VII	2
Организатор програма попуне капацитета	VI	1
кувар/посластичар	IV	6
помоћни кувар	II	3
УКУПНО:		13

Служба финансијских и рачуноводствених послова		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
руководилац финансијско-рачуноводствених послова	VII	1
самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	VI/IV	1
референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	1
ликвидатор	IV	1
УКУПНО:		4

Служба јавних набавки и комерцијале		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
руководилац послова јавних набавки	VII	1
магационер/економ	IV	1
службеник за јавне набавке	VII	1
УКУПНО:		3

Правна служба		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
секретар установе стандарда	VII	1
дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	VII	1
службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	VII	1
технички секретар	IV	1
УКУПНО:		4

Управни одбор

У школској 2024./2025.године, Управни одбор Дома ученика средњих школа Ниш, био је у в.д. стању. Управни одбор одржао је XI редовних седница и V ванредних седница. Своје задатке предвиђене чланом 51. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.закон и 10/2019), Управни одбор испуњавао је благовремено и тачно. У смислу наведеног у складу са законским обавезама донети су и усвојени финансијски план, измена финансијског плана, план јавних набавки, измена плана јавних набавки, као и бројни други појединачни акти и правилници или имене и допуне важећих..

Поред наведеног Управни одбор је имао и обавезу благовременог расписивања и спровођења поступка конкурса за именовање директора установе. У складу са наведеним Управни одбор је спровео поступак избора директора. Наведени предлог и мишљење Управног одбора, Министарство просвете, је усвојило и Решењем Владе Републике Србије број:119-5781/2025 од 05.јуна 2025.године, именовало Михајла Марковића за директора Дома ученика средњих школа Ниш.

У свом раду Управни одбор придржавао се делокруга и надлежности одређених Законом, Пословника о раду Управног одбора као и Статутом Дома ученика средњих школа Ниш.

Педагошко веће

Педагошко веће као највиши стручни колективни орган Дома одржало је XI редовних седница. У складу са добијеним стручним упутствима од стране Министарства просвете, васпитни рад одвијао се у складу са овим упутствима. Од стране Министарства просвете током школске године издате су и смернице које су се односиле на различите видове васпитног рада које је потребно спроводити и примењивати у раду. Педагошком већу достављена су сва документа. Формирано је неколико кључних комисија и томова који су биле у функцији спровођења васпитног рада. У току школске 2024./2025.години, у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду, Педагошко веће, као другостепени орган је одлучивало по жалби на Решење о утврђивању одговорности ученика и изрицању васпитно дисциплинске мере-укор пред искључење уложеној од стране одговорног ученика. Педагошко веће као колективни орган у доношењу одлука заузимало је јединствен став

Налази санитарних инспекција

Завод за заштиту здравља студената Београд, са којим Министарство Просвете има уговор о сарадњи, током школске 2024/2025.године, није вршио редовну контролу хигијенско-санитарне услове смештаја и исхране ученика у Дома ученика средињих школа Ниш, односно

Налази санитарних инспекција били су позитивни и уредни.

Сви запослени у кухињи и осталим службама чији је рад везан за санитарну контролу редовно су обављали проверу.

Такође, Институт за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, вршио је сталну контролу узорака са радних површина, уређаја, опреме и запослених, узроковање оброка за микробиолошку и броматолошку анализу и узроковање воде са точећих места. Узроковање је вршено у оба објекта.

У свим достављеним извештајима констатовано је да су узорци хране безбедни у складу са Законом и у складу са дозвољеним вредностима, узрокована вода исправна за коришћење, а брисеви прихватљиве микробиолошке чистоће.

Налази осталих инспекција

У школској 2024/2025.години, вршене су редовне контроле инсталација и система од стране надлежних институција. У смислу наведеног вршене контроле гасних инсталација, исправност паник расвете, контролисање

инсталација и уређаја за аутоматско отривање и доставу пожара, контролисање мобилних уређаја за гашење пожара, израда плана и програма мониторинга услова радне средине. Сви примљени извештаји су позитивни и без пронађених неправилности. У току школске 2024/2025.године, извршен је инспекцијски надзор објекта „Димитрије Туцовић“, ул.Бранка Радичевића бр.2 од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације, у складу са контролном листом за надзирани субјект – јавни и пословни објекти 2.категорије угрожености од пожара у којима се окупља од 200 до 500 лица.Такође, 21.маја 2025.године, од стране Управе за комуналне делатности послове инспекције и комуналне полиције, Сектор за инспекцијске послове, Одсек инспекција за заштиту животне средине Града Ниша, извршен је инспекцијски надзор. У току поступка контроле сачињени су записници у присуству одговорних лица.

Стручно усавршавање запослених

План и програм стручног усавршавања запослених по службама, одређен је Планом стручног усавршавања и потребама које исказују службе, а са којим се саглашава директор. У складу са Планом стручног усавршавања обављала се стална едукација запослених.

Одржавање интегрисаног менаџмент система

У јуну 2025.године, успешно је извршена ресертификација интегрисаног менаџмент система (ISO 9001:2015 + HACCP) на нивоу целе Установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Дом ученика средњих школа Ниш је током школске 2024./2025. године радио у складу са Програмом рада директора установе и Развојним планом установе. Током протекле школске године Дом је остварио све годишње планове, усавршио рад установе и значајно подигао стандард услова живота и рада за ученике и запослене, осигуравајући висок квалитет услуга и задовољство свих корисника.

Дом је започео годину са пуним капацитетом, примивши ученике са изузетним резултатима на конкурс. Њихов висок ниво успешности у образовним и ваншколским активностима потврђује висок квалитет рада Дома ученика Ниш. Обезбеђена је несметана подршка у културно-уметничким и спортским секцијама, што је допринело богатој понуди активности за ученике, самим тим, ни резултати на регионалним домијадама у спортском такмичењу и културно уметничком стваралаштву, нису изостали. У конкуренцији тринаест домова нашег региона, Дом ученика Ниш, остварио је најбоље резултате и потврдио примат најуспешнијег Дома региона Југоисточне Србије.

Такође, организоване су бројне посете културним догађајима у граду, као и едукативне активности усмеране на подизање свести о здравственој култури и безбедности, што је побољшало општи квалитет живота у Дому.

Што се тиче инфраструктуре, вршено је кречење објекта „Димитрије Туцовић“, целог четвртог спрата, чије смо финансирање обезбедили преко сектора за инвестиције министарства просвете, као и кречење магацинског простора, трпезаријског претпростора као и кухињског дела објекта. Спровели смо набавку нове постељине, као и набавку још тринаест нових кревета, којим смо обновили и комплетирали ту врсту намештаја по собама.

На објекту „Стеван Синђелић“, завршили смо санацију и бојење целе фасаде, обновили кулирна цокли објекта и заменили све олучне вертикале као и све опшивке атика венца, увала, иксни и опшива крова на објекту. У склопу пројекта хидротехничких инсталација на објекту, а у циљу веће безбедности, извршили смо постављање хидрантског прстена око објекта „Стеван Синђелић“ са новим хидрантима.

Што се тиче унутрашњих радова, извршили смо кречење десет соба у објекту, што чини половину смештајног капацитета самог објекта.

У оквиру пројекта у Београдској 10, а на основу већ урађеног идејног пројекта и студије оправданости, и већ прибављене сагласност Министарства просвете за израду главног пројекта израде новог објекта, чиме смо начелно и добили сагласност за све урађено до сада, сада смо у фази чекања одговара Дирекције за имовину, а све у вези сагласности за израду главног пројекта за добијање дозволе за изградњу новог објекта.

Дом је наставио успешну сарадњу са градским и републичким установама, локалним општинама и министарствима, што је допринело значајном унапређењу рада установе и осигурало побољшање ресурса. Поред тога, сарадња са домовима у иностранству настављена је успешно, што је омогућило стицање нових знања и искустава која су примењена у побољшању услова живота и рада у Дому. Стицали смо нова искуства и сазнања у области писања и учествовања у спровођењу разних пројеката рада са децом, како са нашим невладиним и владиним организацијама тако и кроз Еразмус пројекте са иностраним домовима и организацијама из иностранства.

Стручно усавршавање запослених у свим секторима – финансијској и правној служби, служби за јавне набавке, васпитачима, служби исхране, техничкој служби и служби обезбеђења, допринело је значајном унапређењу рада установе. Увођење нових трендова и метода рада у овим областима наставља да побољша рад установе.

Извештај о раду управника објекта „С.Синђелић“

У току протекле школске године координираним радом свих служби, реализација планираних послова и задатака је успешно остварена.

Радило се на свакодневној реализацији послова одржавања хигијене свих просторија, а периодично и по потреби, су се спровели послови прања завеса и прозора. Редовно се вршила промена постељине и водила евиденција о спроведеној промени. Дотрајала постељина замењена је новом.

О исходима наведених настојања и реализацији послова и задатака везаних за одржавање хигијене у дому, говоре позитивни извештаји свих санитарно-хигијенских инспекцијских надзора, почев од републичке санитарне, Заводза здравствену заштиту студената Београд, до Института за јавно здравље из Ниша.

За време летњег расуста, радило се на уређењу фасаде објекта „С.Синђелић“ (кречењу) , постаљању нових олука и заштитних лимова на крову зграде као и да је уведена нова хидрантска мрежа по инструкцији инспекције за противпожарну заштиту. Собе у којима су боравила деца а нарављене су штета окречене су и доведене у првобитно стање, ходници дома су освежени тј делови који су оварбани са масном цоклом, коречено је 14 соба и уређњни су зидови просорија које су имаале било какво оштећење.

Запослени су нови радници (портири) који раде у току дана и воде рачуна о уласку људи како у двориште тако и објекат (Дом)

Постављене је пет нових камера за видео надзор, и постављен је видео надзор у канцеларији портира. Појачан је проток интернета у објекту због потреба ученика везано за школске активности.

Имали смо посете Дому од стране разних делегација где би издвоји посету Британског Амбасадора .

У циљу појачане безбедности ученика настављена је сарадња са комуналном полицијом и службом полицијске управе, сарадња са локалном самоуправом и општином Пантелеј.

У објекту је редовно вршена дератизација, дезинфекција и дезинсекција, као и редовно сервисирање свих уређаја и опреме од стране надлежних установа.

Уређене су површине у дворишту Дома , изместили смо терен са голфом који није био у функцији и оплеменили травом као и велику површину поред терена за голф. Редовно се организују послови уређења дворишта, жива ограда и трава редовно коси.

Такође је два пута годишње вршена контрола система за против пожарну заштиту са уредним налазима и редовна месечна контрола, као и сервисирање гасног котла.

Извештај о раду управника објекта „Димитрије Туцовић”

У протеклој школској години 2024/2025 години, рад управника у објекту „Д. Туцовић“ се одвијао у складу са текућим потребама Дома. Управник је организовао све послове и задатке везане за смештај и борвак ученика у Дому. На дневном нивоу вршио је координацију између свих структура запослених распоређивао дневне послове и задатке запослених и старао се о њиховом благовременом и квалитетном извршавању.

Такође се старао о спровођењу пословне политике Дома и спроводио је у објекту, координирао рад са шефовима служби и директором Дома, организовао усељавање и исељавање из Дома.

У објекту „Димитрије Туцовић“ је на смештају било 250 ученика, распоређених у 71 соби у 10 васпитних група. На високом приземљу и првом спрату било је 98 дечака, док су на другом, трећем и четвртном спрату биле девојчице и то укупно 152.

Хигијена објекта је била на задовољавајућем нивоу, што су показали и позитивни извештаји инспекцијских налаза. Пет етажа зграде одржавају пет хигијеничарки које по распореду одржава свака свој спрат тако да имају потпуни увид у сваки детаљ.

Екипе Ветеринарског институтс Ниш старале су се о редовној дезинфекцији, дератизацији и дезинсекцији свих просторија у објекту. Такође два пута годишње је вршена провера система за против пожарну заштиту, са уредним налазима.

Пре почетка школске године радило се на припреми објекта за пријем у дом, као и самом усељењу ученика у дом и попуни капацитета. Том приликом су се отклањали сви недостаци иако је одржавање зграде као и дворишта вршено у континуитету. Травнати део дворишта одржаван је редовним кошењем и заливањем, а бетонски чишћењем и прањем. Сви кварови су отклањани у што краћем року. Радници на одржавању радили су у две смене.

У току лета је окречен четврти спрат, а у осталим просторијама објекта су саниране евентуалне штете на зидовима у виду кречења и крпљења рупа.

Стари дотрајали кревети по дечијим собама замењени су новим металним креветима са ојачаном конструкцијом и постављени на другом и првом спрату, укупно 20 кревета. Остало је да се замени још 13 кревета како би објекат имао у свим собама нове металне кревете.

Вешерај је радио у континуитету, а ученици су мењали постељину на 14 дана без застоја. Нова постељина, укупно 250 комплета оплемениће

дечије собе у новој школској години.

Радници на обезбеђењу радили су од 19-07 часова и заједно са воспитачем у ноћној смени бринули о деци и њиховој безбедности у току ноћи. Радници на обезбеђењу у току ноћи обилазе зграду и око зграде, а сарадња са Пу Ниш , Полицијска станица Црвени Крст је била коректна , а такође и са школским полицајцем задуженим за обезбеђивање Гимназије „Светозар Марковић „ која је у продужетку нашег објекта.

Портири који су почели са радом ове године, брину о улазу у објекат а самим тим је и безбедност ученика и запослених већа. Дежурство портира је у две смене по 8 сати. На располагању им је видео надзор, интерфон и електронско откључавање капије.

Интернет везу ученици и радници имају преко Wi-Fi шифром коју добијају само за себе и са којом се улогују, тако да свако добија одређени проток и брзину .

Текући проблеми везано за објекат , смештај ученика, одржавање и обезбеђење решавани су у најкраћем могућем року.

Извештај рада службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду

У току протекле школске године, поред редовних активности у области безбедности и здравља на раду, није било ванредних активности као ранијих година везаних за епидемије.

Одржаване су редовне као и периодичне основне обуке за безбедан и здрав рад као и за противпожарну заштиту, као и посебна обука за раднике кухиње. Водила се евиденција из области БЗР-а и ППЗ-а законски прописана. Запосленима је организован и омогућен систематски преглед у циљу провере комплетног здравственог стања и превенције. Запосленима су обезбеђиване и радне униформе као и заштитна средства потребна за рад. Вршена је и набавка у складу са потребама материјала за пружање прве помоћи и редовно допуњавана у ормарићима постављеним у објектима. Редовно се контролисало стање противпожарне опреме, а на 6 месеци и детаљна контрола противпожарних апарата, хидраната, централа за дојаву пожара и противпаничне расвете. Мерење емисије загађујућих материја котла на гас је рађено редовно у пролеће и јесен, као и редовно сервисирање и испитивање котла на гас пред грејну сезону.

Редовно сам учествовао у праћењу законских регулатива из области безбедности и здравља, противпожарне заштите као и области везаних за заштиту животне средине и видео надзора и безбедности и активно дао

учешћа у изради аката установе као и изменама и допунама. Такође сам био члан комисије за реконструкцију фасаде на објекту „Стеван Синђелић“.

Служба услужбених делатности – служба исхране

У току школске године служба исхране је у складу са потребама и по плану вршила пријем, складиштење и издавање намирница за припрему хране и напитака у оба објекта, „Д. Туцовић“ и С. „Синђелић“.

Пре пријема намирница у магацин, уредно је вршена контрола рокова употребе и квалитета намирница. Складиштење намирница се обављало у складу са прописаним условима наведеним на декларацији (у плусној и минусној комори и у сувом магацину), тако да није долазило до било каквих контаминација. Издавање намирница кухињи се вршило на основу требовања које се формира у складу са дневним јеловником. Дневни јеловник је састављало стручно лице у сагласности са нормативима прописаним од стране Министарства просвете. Храна у кухињи се припремала тако да не долази до укрштања путева „чистог“ и „прљавог“, чиме су извори контаминације сведени на минимум.

Корисници нису имали притужбе на исхрану. У време трајања поста је сервирана посна храна за сва три obroка, а доручак се сервирао као шведски сто.

Узорци дневних obroка су редовно узимани и чувани у фрижидеру прописана 72 сата.

Контролисала се температура у расхладним уређајима, што се уредно евидентирало у прописаним обрасцима.

Надлежна институција, Институт за јавно здравље Ниш, редовно је вршила контролу квалитета и микробиолошке исправности намирница, као и редовно узимање брисева са радних површина и руку и одеће радника. Све анализе у току године су биле исправне.

Посете санитарне инспекције као и Студентске поликлинике из Београда су биле редовне у току школске године. Извештаји свих инспекција су позитивни, уз евентуалну препоруку за побољшање.

У јуну месецу 2025. године успешно је обављена ресертификација интегрисаног менаџмент система (ISO 9001 + HACCP систем).

У току школске године ДДД послове је обављала Ветеринарска станица Ниш, по плану, а на основу потписаног уговора.

Хигијена магацина, гардеробе, кухиње и трпезарије је редовно одржавана.

Финансијска служба обављала је финансијске, књиговодствене, рачуноводствене, материјалне и послове набавке и ускладиштења.

Служба јавних набавки обављала је послове који су одређени Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Законом о јавним набавкама успостављен је правни оквир који уређује планирање јавних набавки; услове, начин и поступак јавне набавке; одређује начин евидентирања података и извештавање о јавним набавкама.

Укупна средства за реализацију задатака Дома

Сходно Закону о ученичком и студентском стандарду и Закону о основној и средњој школи, делатност Дома финансирала се из: буџета Републике Србије, преко Министарства просвете, партиципације родитеља, односно старатеља и из прихода које је Дом остварио из допунске делатности.

Укупни приходи за школску 2024/2025год. износили су 184.055.441,29 динара.

Министарства просвете обезбеђивало је сходно Закону: зараде запослених, средства за текуће и инвестиционо одржавање и средства за законом утврђене обавезе. У овој школској години обавезе Министарства просвете је на име партиципације исплатило 52.726.879.67 динара. Средства на име зарада су редовно уплаћивана.

Плаћање партиципације од стране родитеља-стараоца регулисане су уговорима између Дома и родитеља и њихове обавезе износиле су 28.240.919,00 динара. У овој школској години ситуација је била разнолика у погледу измиривања обавеза родитеља, тако да су једни уплаћивали партиципацију и пре уговореног рока, а доста родитеља је то чинило и након истека рока.

Ни један ученик није остао без исхране због неплаћеног износа, а родитељи који су каснили са уплатама, опомињани су од стране службе.

И поред свих напора који је Дом чинио на редовној наплати партиципације, одређени број деце није измирило све обавезе за претходну школску годину

у износу од 275.851,00 динара.

Пружањем услуга смештаја и исхране трећим лицима, нарочито у току летњих месеци, Дом је остварио допунске приходе у износу од 4.004.449,00 дин.

Дом је током школске године највише средстава издвојио за:

- животне намирнице	20.197.915,14
- потрошни материјал	2.413.618,57
- канцеларијски материјал	353.355,77
- материјал за образовање	109.284,00
- природни гас	1.105.875,95
- централно грејање	2.521.082,32
- електрична енергија	9.356.670,22
- ПТТ	60.460,00
- комуналне услуге	761.153,20
- трошкови воде	1.578.621,13
- услуге и материјал за текуће одржавање	17.238.852,23
- стручно усавршавање радника	358.952,00
- стручна литература	187.669,00
Издаци за нефинансијску имовину	
- намештај	1.057.982,97
- рачунарска опрема	166.560,00
- опрема за образовање - библиотека	49.999,51

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Дом ученика средњих школа у Нишу је на почетку школске 2024./2025.год. сместио 341 ученика, према извештајима васпитача.

У Дому је на почетку школске године формирано 14 васпитних група редовне популације (23-25 ученика).

Структура смештених ученика Дома према битним обележјима била је следећа:

Структура ученика према полу и васпитним групама на почетку школске године

Васп. група	Бр. ученика	М. пол	Ж. пол	Просечна оцена	Групи васпитач	Објекат
I	22	4	18	4,73	В. Ђорђевић	„С. Синђелић“
II	23	10	13	4,52	Д. Голубовић	„С. Синђелић“
III	22	11	11	4,63	Б. Димитријевић	„С. Синђелић“
IV	23	4	19	4,65	В. Цветковић	„С. Синђелић“
V	24	8	16	4,70	А. Марковић	„Д. Туцовић“
VI	25	10	15	4,68	Ј. Вучковић	„Д. Туцовић“
VII	24	10	14	4,77	С. Вукашиновић	„Д. Туцовић“
VIII	25	9	16	4,71	М. Миленковић	„Д. Туцовић“
IX	23	10	13	4,72	А. Марковић	„Д. Туцовић“
X	25	9	16	4,64	М. Перовић	„Д. Туцовић“
XI	24	10	14	4,51	М. Ранђеловић	„Д. Туцовић“
XII	23	4	19	4,64	Ј. Савић	„Д. Туцовић“
XIII	23	9	14	4,60	Ф. Мандић	„Д. Туцовић“
XIV	25	13	12	4,58	Ј. Вукадиновић	„Д. Туцовић“
Σ	341	121	210	4,64		

2. Статус ученика према врсти школе и разреду

Вас. гр.	Раз.	Умет.	Музичка	Медицин.	Гимназије	Техничке	Остале	Σ
I	I	4	0	0	2	2	0	8
	II	2	0	0	0	2	2	7
	III	0	0	0	0	4	1	5
	IV	0	0	0	0	2	0	2
	Σ	6	0	0	3	10	3	22
II	I	0	0	0	0	4	0	4
	II	3	0	0	0	3	0	6
	III	5	0	0	0	5	0	10
	IV	2	0	0	1	0	0	3
	Σ	10	0	0	1	12	0	23
III	I	0	0	0	0	1	2	3
	II	0	0	0	0	6	0	6

	III	0	0	0	0	3	1	4
	IV	3	0	0	0	3	3	7
	Σ	3	0	0	0	13	6	22
IV	I	6	0	0	0	0	0	6
	II	7	0	0	0	1	0	8
	III	1	0	0	0	3	0	4
	IV	3	0	0	0	2	0	5
	Σ	17	0	0	0	6	0	23
V	I	0	5	0	0	0	0	5
	II	0	2	1	0	5	0	8
	III	0	2	1	0	2	0	5
	IV	0	3	2	1	0	0	6
	Σ	0	12	4	1	7	0	24
VI	I	0	0	2	0	0	4	6
	II	0	0	3	1	0	1	5
	III	0	0	5	1	1	2	7
	IV	0	0	3	2	2	0	7
	Σ	0	0	13	3	2	7	25
VII	I	0	0	2	5	0	0	7
	II	0	0	2	2	1	0	5
	III	0	0	1	2	1	0	4
	IV	0	0	1	6	1	0	8
	Σ	0	0	6	15	3	0	24
VIII	I	0	0	0	0	3	3	6
	II	0	0	0	1	1	3	5
	III	0	0	1	0	3	7	11
	IV	0	0	0	0	0	3	3
	Σ	0	0	1	1	7	16	25
IX	I	0	0	1	1	7	1	10
	II	0	0	0	2	0	4	6
	III	0	0	1	1	1	0	3
	IV	0	0	1	1	1	1	4
	Σ	0	0	3	5	9	6	23
X	I	0	0	3	0	0	0	3
	II	0	0	0	7	3	0	10
	III	0	0	1	1	6	0	8
	IV	0	0	2	1	1	0	4
	Σ	0	0	6	9	10	0	25
XI	I	0	0	0	7	1	3	11
	II	0	0	0	2	2	0	4
	III	0	0	0	1	1	1	3
	IV	0	0	2	1	0	1	4
	Σ	0	0	2	11	4	5	22
XII	I	0	0	0	2	1	4	7
	II	0	0	2	0	1	2	5
	III	0	0	2	1	1	1	5
	IV	0	0	3	1	2	0	6
	Σ	0	0	7	4	5	7	23
XIII	I	0	0	3	0	0	2	5
	II	0	0	4	1	3	1	9
	III	0	0	3	0	1	2	6
	IV	0	0	0	3	0	0	3
	Σ	0	0	10	4	4	3	23
XIV	I	0	0	0	4	0	1	5
	II	0	0	2	2	3	1	8
	III	0	0	4	2	2	2	10
	IV	0	0	0	0	1	1	2
	Σ	0	0	6	8	6	5	25
	Σ	36	12	60	65	98	60	331
	%	10,88	3,63	18,13	19,64	29,61	18,13	100

Састав ученика према дужини проведеног у Дому

Дужина боравка/ бр. ученика	I пут	II пут	III пут	IV пут	Σ
	95	98	77	61	331
%	28,70	29,61	23,26	18,43	100,00

3. Учешће ученика у раду секција

Секција						
	<i>Ниједна</i>	<i>Једна</i>	<i>Две</i>	<i>Три</i>	<i>Више</i>	<i>Σ</i>

/број ученика 175 141 18 6 1 341

<i>4. Број и структура ученика према полу</i>			
Број			
	<i>Мушки</i>	<i>Женски</i>	<i>Σ</i>

ученика 121 220 341

према

полу	35,5	64,5	100%		
<i>5. Образовање родитеља</i>					

Број Родитеља *Високо* *Више* *Средње* *Основно* *Остали* *Σ*
 100 76 412 34 5 627

<i>6. Социјално порекло ученика</i>			
Број			
	<i>Урбано</i>	<i>Рурално</i>	<i>Σ</i>

ученика 209 132 341
 % 61,3 38,7 100

<i>7. Структура породице</i>			
	<i>Потпуна</i>	<i>Непотпуна</i>	<i>Σ</i>

Породица 291 50 341

%	85,3	14,7	100
----------	-------------	-------------	------------

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитни рад у Дому ученика остварује се на основу Програма васпитног рада који доноси Дом на основу документа Основе васпитног рада. Програм васпитног рада садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности, облике рада и друга питања од значаја за васпитни рад уважавајући специфичности корисника Дома.

Основе васпитног програма су тако конципирани да подразумевају поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитач их, у непосредном раду са ученицима, интегрише јер између њих постоји природна веза. На пример, процес адаптације се не везује само за прву годину боравка у дому јер се кризе одвојености од породице могу појавити и касније.

У програму су наведене само препоручене теме које су васпитачи допуњавали, проширивали и мењали према конкретним потребама и плану сопственог рада, имајући у виду исходе које треба остварити. Редослед наведених исхода не исказује њихову важност, сви су од значаја за постизање општег циља програма, односно васпитног рада. Између исхода, како у оквиру једне, тако и више области, постоји повезаност. Остваривање једног исхода доприноси остваривању других исхода.

Многи исходи су процесни и представљају резултат кумулативног дејства васпитног рада, током дужег временског периода. Свакодневни васпитни рад доприноси напредовању ученика ка наведеним исходима.

По врсти, исходи могу бити:

- а) сазнајни* (ученик познаје организацију дома, зна где и на којиначин може добити информацију и помоћ...);
- б) емоционални* (препознаје сопствена и туђа осећања, прихвата одвојеност од куће...);
- в) вољни* (исказује спремност да другима помогне, уме да направи краткорочне планове, тражи помоћ кад му треба...).

Треба имати у виду да се сазнајни (когнитивни) исходи лакше

остварују, али тек кад су исходи све три врсте остварени општи циљ васпитног рада је достигнут у потпуности.

Зато није довољно познавати правила Дома већ их и поштовати, као што није довољно познавати принципе конструктивне комуникације већ и комуницирати на такав начин.

У реализацији програма васпитачи су користили различите методе и технике рада, облик рада је био углавном индивидуални или рад у малим групама због епидемиолошке ситуације, рад преко социјалних мрежа и вибера, као и телефонским путем. Васпитачи су процењивали који начин рада, у датим околностима, најбоље води жељеним исходима. Предност су имали облици рада у којима су ученици могли активно да учествују.

За пуну реализацију програма потребно је да васпитач сарађује са другим васпитачима, стручним сарадницима, управом Дома, родитељима, професорима школа. Васпитач је важан модел за углед ученицима. Он личним примером, својим изгледом (уредност), особинама личности (тачност, одговорност, искреност, доследност...)и понашањем (однос према раду, начин на који комуницира и решава конфликтне ситуације, прати културна дешавања...) такође доприноси постизању наведених исхода.

За реализацију програма важна је атмосфера у којој се одвија живот у Дому и начин на који васпитачи комуницирају са ученицима. Предуслов успеха је стална, двосмерна размена информација, како формална тако и неформална. Однос између васпитача и ученика треба да карактерише узајамно уважавање, поверење и искреност.

Темељ програма васпитног рада са ученицима чине индивидуални, глобални и оперативни програми (у виду дневних подсетника и припрема) рада васпитача који су саставни део Годишњег плана и програма рада Дома.

У току школске 2024./2025. године васпитно образовни рад у Дому одвијао се на основу Годишњег плана и програма рада Дома, који је усвојен на почетку школске године.

Програм васпитног рада је конципиран према узрасту ученика, васпитно – образовним садржајима и месечним плановима рада васпитних група. Овако програмиран рад олакшава васпитачима месечно, недељно и дневно планирање и реализацију васпитног рада са ученицима.

Укупно је реализовано 532 тема. У оквиру прве области, адаптација на живот у дому реализовано 54 тема, у оквиру друге области, учење и школска успешност реализована је 102 теме, у трећој области, животне вештине реализовано је 227 тема, а у оквиру четврте области, живот у заједници, реализовано је 145 тема.

Анализирајући укупан број остварених тема по областима васпитног рада долазимо до података да је адаптација на годишњем нивоу заступљена кроз 10,2% од укупног броја остварених тема, учење кроз 19,2%, животне вештине 42,7% и живот у заједници 27,9%.

Адаптација на живот у дому

Адаптација ученика на живот у Дому је један од битних процеса који почиње доласком ученика у установу. Адаптација зависи од специфичности ученика, породице из које ученик долази, као и од домског амбијента, односа старијих ученика према новопридошлим, односом васпитача према ученицима итд.

Циљ васпитног рада у овој области је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу.

У области адаптација на живот у Дому основни циљ васпитног рада са ученицима је оспособљавање ученика за колективни живот у Дому. Васпитачи су велику пажњу посветили оспособљавању ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и за сналажењу у различитим ситуацијама са којим су се суочавали у Дому и домском окружењу. Свака васпитна активност, у овој области, била је у циљу подршке процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и домском окружењу.

Учење и школска успешност

Ова област је реализована по васпитним групама кроз одговарајуће теме које су имале за циљ подизање нивоа свести ученика, подизање школске успешности и прихватање једноставнијих и ефикаснијих начина за савладавање школског градива.

Реализација се одвијала и кроз најразличитије видове организоване помоћи у учењу како од васпитача тако и од ученика и стручних сарадника. Анализа школског успеха и дисциплине вршена је на педагошким већима, на крају сваког класификационог периода.

Животне вештине

Ова област је реализована по васпитним групама кроз одговарајуће теме које су имале за циљ подизање нивоа свести ученика и одговоран однос према сопственом и туђем животу.

Васпитни рад у домену развоја животних вештина реализовао се током године на више нивоа. Нарочита пажња је посвећена индивидуалном раду са ученицима. Васпитачи су реаговали непосредно на животне ситуације које се намећу и ускладу са својим способностима и знањем настојали су да ученицима помогну да развијају различите животне вештине (доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака, критичко мишљење).

Такође, велики значај је стављен на безбедност у Дому, развоју здравих стилова живота (исхрана и физичка активност, ментално здравље, хигијена –лична и хигијена заједничког простора) и штетности хемијских и нехемијских зависности.

Све активности су биле усмерене у циљу развоја аутономне, компетентне одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге.

Живот у заједници

Циљ васпитног рада у области живота у заједници је оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Задатак Дома је да понуди услове за остваривање и задовољавање потенцијалних, аутентичних и свакодневних потреба ученика у слободном времену, а васпитача да ствара могућности за квалитетно испуњавање његовог времена: да саветује, упућује, даје пример, информише, објашњава, тумачи, указује на грешке, учествује у организацији разноврсних активности.

Секције у Дому имају за циљ да, у оквиру слободног времена, обезбеде ученицима могућност за бављење рекреативним, спортско-такмичарским активностима и културно уметничким активностима. У Дому је организован рад великог броја секција, спортских и културно уметничких.

Улога васпитача је да понуђеним садржајима предупреди пасивност и осећај празнине у времену ученика којим они слободно располажу. Кроз учешће у раду секција ученици треба да подигну на виши ниво своје психофизичке способности.

Планиране активности из ове области реализоване су кроз интерпретације

базичних тема. Реализација је најчешће била индивидуална или у раду са малом групом, на нивоу собе или ученика исте школске смене. Значајан је такође рад у малој групи. Ређи је рад са групом у целини због хетерогеног састава ученика. Васпитачи и стручни сарадници су настојали да кроз најразличитије свакодневне ситуације подстичу партиципацију и тимски рад ученика.

Посебна пажња је посвећена подршци ученицима да на конструктиван начин проводе слободно време у складу са сопственим интересовањима и могућностима. Васпитач организује различите активности на предлог и у складу са интересовањима ученика и могућностима установе упознаје ученике са активностима у окружењу у које могу да се укључе кроз те активности ученицима је предочен значај сарадње и тимског рада, значај конструктивне комуникације, уважавања различитости, толеранције и поштовања права других.

Социјално-заштитна функција

Обзиром на чињеницу да су за смештај у средњошколске домове најчешће заинтересовани ученици из породица лошијег материјалног статуса, ова функција Дома је врло значајна и изражена. На почетку школске године извршена је провера социјалног статуса сваког од примљених ученика.

Приходи по члану домаћинства смештених ученика у школској 2024./2025. год. најчешће су нижи од републичког просека. Како је боравак у Дому значајна помоћ породичном буџету, интересовање за смештај у Дом било је све време током првог полугодишта.

Одређени број ученика је из непотпуних породица, као и из породица са поремећеним породичним односима. Како васпитачи и стручни сарадници имају сазнања о материјалним, здравственим, породичним и осталим проблемима ученика, оваквим ученицима су се интензивније бавили и олакшавали им боравак у Дому и помагали при решавању постојећих проблема.

Здравствено-хигијенска делатност

Сви ученици су на почетку школске године, при усељењу у Дом донели лекарска уверења о здравственом стању, не старија од 15 дана. Приликом усељења родитељи ученика попуњавали су анкету у циљу откривања здравствених проблема, као и алергијских реакција на храну и лекове које би могле да ометају колективни смештај ученика.

По потреби су ученици упућивани на прегледе у Дом здравља, а у новој организацији послова, уведена је и развојна едукативна делатност. Завод за заштиту здравља студената Београд, са којим Министарство просвете, науке и технолошког развоја има уговор о сарадњи, током школске 2024./2025.год. контролисало је хигијенско-санитарне услове смештаја и исхране ученика, о чему је сачињавао записнике које је достављао Дому и Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Дом је водио сталну бригу о хигијени спаваона, радних и других просторија, о здравој исхрани, као и побољшању услова за личну хигијену ученика.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024./2025. ГОДИНЕ

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА			ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ					НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					ДИСЦИПЛ.М.			ИЗОСТАН.		
Ва с. гру п	Васпитач	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољ.	Позит. успех укупно	Просечна оцена	са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 и више	Недовољан успех укупно		Прим. владање	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Опомена васп.	Укор пред. искључење	Искључење	Оправдани	Неоправдани	
I	Веселин Ђорђевић.	23	18	5	/	/	23	4,66	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	1583	8	
II	Драгана Голубовић	23	16	6	/	/	22	4,57	1	/	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	2511	29	
III	Бојана Димитријевић.	20	18	2	/	/	20	4,70	/	/	/	/	/	20	/	/	/	/	1	/	/	/	1638	5
IV	Видосава Цветковић	23	19	3	1	/	23	4,68	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	/	1550	17
V	Александар Марковић	23	20	3	/	/	23	4,74	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	4	1	1	/	1275	9
VI	Јелена Вучковић	25	20	4	1	/	25	4,87	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	/	1	/	/	2711	18
VII	Сузана Вук. Аризановић	24	19	5	/	/	24	4,73	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	/	/	4	/	2068	14
VIII	Марта Миленковић	23	17	5	1	/	23	4,66	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	/	1448	12
IX	Александра Марковић	24	18	5	/	1	24	4,60	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	1	/	/	/	2234	33
X	Миљан Перовић	25	21	4	/	/	25	4,68	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	3	/	/	/	1681	11
XI	Марија Ранђеловић	24	21	2	1	/	24	4,65	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	/	/	/	/	864	19
XII	Јелена Савић	23	15	7	1	/	23	4,53	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	/	2737	15
XIII	Филип Мандић	25	19	5	1	/	25	4,70	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	4	/	/	/	1210	4
XIV	Душан Стојменовић	24	15	9	/	/	24	4,50	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	/	/	2	/	2767	35
УКУПНУ		329	256	65	6	1	328	4,66	1	/	/	/	/	329	/	/	/	/	13	2	7	/	26277	229

У складу са годишњим Планом рада Дома, програмом рада Педагошког већа и педагошких актива, као и годишњим програмом рада васпитача, педагога, психолога, континуирано је праћен успех и редовност похађања наставе ученика у школама, а васпитачи, педагог и психолог Дома су по потреби помагали ученицима при савладавању како техника успешног учења, тако и конкретног наставног градива.

Владање ученика

Што се тиче владања у школи, може се рећи да су резултати изванредни.

Што се тиче дисциплине ученика у Дому, било је кршења Кућног реда Дома у неколико наврата, због чега се Дисциплинска комисија у Дому састајала неколико пута и радила у пуном саставу. Изречена је мера Укор пред искључење за 7 ученика, искључења из Дома није било. Са ученицима којима су изречене мере појачан је васпитни рад од стране васпитача и стручних сарадника.

У школској 2024./2025.години, ученици су направили укупно 26277 оправданих изостанака, што просечно по ученику износи 79,9 .

Укупан број неоправданих изостанака је 229, односно 0,7 изостанка по ученику. Сви ученици су имали примерно владање.

У Дому су биле активне секције којима су руководили задужени васпитачи:

- Ликовна и примењена уметност –В.Цветковић
- Новинарска секција – Д.Голубовић и М.Миленковић
- Фото секција – Д.Стојменовић • Кошарка (м. и ж.) – М.Коцић
- Стони тенис (м. и ж.) – В.Ђорђевић
- Стрељаштво (м. и ж.)– С.Вукашиновић- Аризановић
- Драмска секција – А.Марковић
- Фолклор – Ј. Вучковић
- Одбојка (м. и ж.) –М. Перовић
- Шаховска секција (м. и ж.) – В. Милошевић
- Литерарна секција – Ј.Савић
- Модеран плес – Б. Димитријевић

- Музичка (класична, етно и популарна) – А. Марковић
- Мали фудбал – Ф. Мандић
- Домски парламент-Д. Јовановић
- Пилатес-М.Коцић
- Естетско уређење дома- С.Вукашиновић- Аризановић

Рад секција се одвијао према Годишњем програму рада секција.

Остварени резултати на Регионалној спортској домаћини одржаној у Бору:

1. место мали фудбал-мушка екипа
1. место кошарка- мушка екипа
1. место стони тенис –женска екипа
1. место стони тенис- (ж) појединачно
1. место шах- мушка екипа
1. место шах- (ж) појединачно
2. место шах- женска екипа
2. место стрелаштво – мушка екипа
2. место стрелаштво – женска екипа
2. место стрелаштво- (м) појединачно
2. место одбојка – женска екипа
2. место одбојка – мушка екипа
3. место мали фудбал – женска екипа
3. место кошарка- женска екипа

Остварени резултати на Регионалној домаћини у културно- уметничком стваралаштву одржаној у Неготину:

1. место литерарни рад
1. место ликовно стваралаштво
1. место етно музика
1. место поетско- сценски наступ
1. место модеран плес
1. место цртеж
1. место графика
1. место витраж

1. место уметничка фотографија
 2. место слика
 2. место керамика
 3. место издавачка делатност
 3. место класична музика
 3. место фолклор
 3. место ликовно стваралаштво
- Најбољи плесач- Богдан Ђорђевић
Најбоља плесачица- Нера Радосављевић

Постигнути резултати на Републичкој домаћици у Свилајци:

1. место ликовно стваралаштво
2. место уметничка фотографија
2. место ликовна уметност
3. место модеран плес

Постигнути резултати на спортској Републичкој домаћици у Крагујевцу:

1. место шах- мушка екипа
2. место стони тенис- појединачно
3. место стони тенис- женска екипа

Сарадња васпитача и родитеља ученика је ове године била на задовољавајућем нивоу, одвијала се углавном телефонским путем. Групни васпитачи су по потреби заказивали индивидуалне родитељске састанке, у ситуацијама када су ученици кршили кућни ред Дома. Мањи број родитеља није никад контактирао васпитаче, пошто су контакт са децом успостављали мобилним телефонима.

Један од видова сарадње са родитељима био је и одржавање родитељског састанка на почетку школске године приликом усељења у Дом. Одзив родитеља био је одличан.

Родитељи ученика са бољим успехом у школи редовније и чешће сусе јављали и контактирали васпитача, за разлику од родитеља ученика са слабијим успехом.

Сарадња са установама и организацијама на нивоу локалне заједнице је била добра, а остваривана је са Домом здравља, Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш, Клиником за ментално здравље, Центрима за социјални рад ,МУП-ом. Настављена је сарадња са Копненом војском Србије,

гимназијом „Светозар Марковић“ (коришћењем њихове спортске сале), клубовима „Раднички“ и „Констатин“ стрељачким друштвом, Нишким културним центром, као и многим другим установама.

Сарадња са школама се остваривала редовно и у континуитету, посетом школама, директним контактима са разредним старешинама, предметним професорима, стручним сарадницима и директорима, као и честим телефонским контактима, као и увидом у електронске дневнике. Ова сарадња је омогућила континуирано праћење успеха и редовног похађања наставе.

Аналитички рад васпитача се огледа у изради писаних извештаја о успеху, дисциплини, изостанцима и реализацији васпитног рада у групи на крају класификационих периода.

Извештај о раду актива васпитача

Активи васпитача су радили по Програму рада актива васпитача, најчешће су седнице одржаване пред седнице Педагошког већа, као део припрема дневног реда, одлука и закључака за Педагошко веће.

Актив је редовно обављао периодичну анализу успеха, дисциплине и изостанака на класификационим периодима, разматрао је питања везана за слободно време, спортске и рекреативне активности, предлоге стимулативних мера за ученике, предлог ученика за похвале и награде, као и остале одлуке и закључке од интереса за програмирање живота и рада у објекту, праћење и вредновање остваривања васпитног рада у циљу унапређења педагошке праксе.

Извештај о реализацији годишњег програма рада координатора васпитне службе

У школској 2024./2025. години у Дом је смештен 341 ученик. Ученици су распоређени по објектима, тако да је у објекту „Стеван Синђелић“ смештен 91 ученик Уметничке школе, ЕТШ „Никола Тесла“, ГТШ „Неимар“, Правно-пословне, Гимназије „9.мај“, „Средње стручне школе“, а у објекту „Димитрије Туцовић“ 250 ученика Медицинске, Музичке, Прехрамбено-хемијске, Школе

моде и лепоте, Гимназије „Стеван Сремац“, Гимназије “Светозар Марковић“, Гимназије „Бора Станковић“, Угоститељско-туристичке, ГТШ“Неимар“ и Економске школе.

Формирано је 14 васпитних група. Стручну службу Дома чине стручни сарадник –педагог, стручни сарадник –психолог, аниматор спортских и рекреативних активности и координатор васпитне службе.

Педагошко веће и активи васпитача су одржавани редовно према програму рада. Координатор васпитне службе је редовно активно учествовала у раду Педагошког већа и по потреби у раду Актива васпитача. Такође, учествовала је и у раду Актива васпитача региона Југоисточна Србија.

Настављена је успешна дугогодишња сарадња са свим средњим школама, којима су на почетку школске године остављени спискови ученика који бораве у нашој Установи.

Настављена је сарадња са Копненом војском Србије БП4666 Ниш, Ул.Чегарска бб, која нам је дозволила коришћење сале „Шивара“ за потребе секције малог фудбала. Такође је настављена сарадња са Гимназијом „Светозар Марковић“, чију салу за физичко користимо за потребе одбојкашке и кошаркашке секције.

У октобру је реализован одлазак на Међународни сајам књига у Београду, у оквиру кога је одржан и сајам образовања.

Учествовали смо на Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору.

У новембру је реализована посета Нишком сајму књига.

Учествовали смо на филмском фестивалу “Дани Сретена Ацића” - Јагодина. Реализована су бројна предавања на теме попут -„Ментално здравље младих и ризична понашања у адолесценцији “ и „Значај асертивне комуникације у домском и социјалном функционисању адолесцената “- у сарадњи са саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш, као и у сарадњи са психологом из Црвеног крста Ниш, Александром Савић, реализована су два предавања „Превенција болести зависности“ и „Превенција трговине људима“.

Током месеца маја успешно је реализована промоција Дома у основним школама Југо-источног региона, а такође смо узели активно учешће на сајму образовања у Гацином Хану.

Учествовали смо на Регионалним домијадама у Бору и Неготину као и на Републичким домијадама у Свилајнцу и Крагујевцу.

Координатор васпитне службе је активно учествовала у раду тимова, комисија, одржавала родитељске састанке по потреби и активно учествовала у праћењу појачаног васпитног рада са ученицима. Пратила је и подстицала развој ученика, залагала се за остваривање интереса и потреба ученика, радила на очувању здравља и безбедности ученика, њиховом сналажењу у новонасталим ситуацијама, систематичном учењу и постизању бољег успеха у

школи. Такође, континуирано је пратила и вредновала реализацију васпитног рада, те редовно и савесно водила документацију. По потреби мењала васпитаче у раду. Редовно је водила евиденцију о стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника.

Према плану провере примене QMS и НССР стандарда у јуну 2025.године је обављена ресертификација интегрисаног менаџмент система ISO 9001.

План рада координатора васпитне службе је реализован у потпуности.

Извештај о раду стручног сарадника-педагога

Током школске године, рад стручног сарадника- педагога реализован је у складу са годишњим планом и програмом рада, такође, праћене су и свакодневне потребе ученика и свакодневна динамика васпитног рада. Васпитни рад одвијао се у складу са прописаним упутствима.

У оквиру области планирања и програмирања васпитног рада израђени су годишњи и месечни планови рада, учествовање при формирању и структурирању васпитних група, као и у општој организацији васпитног рада Дома, спроведена су истраживања о задовољству корисника, безбедности ученика, спроведена је и анкета за матуранте, као и учествовање у планирању превентивних активности и унапређења здравља, безбедности и заштити ученика у Дому, организовањем предавања и трибина.

Систематски је праћена адаптација ученика на Дом, првенствено кроз упознавање свих ученика који су по први пут у Дому. Праћен је ток и ниво школске успешности ученика, унапређивани су интерперсонални односи у собним групама и праћени су ефекти васпитног рада кроз понашање и успех ученика, као и израда годишњег Извештаја о раду Дома.

Током целе школске године, пружена је помоћ васпитачима у унапређивању квалитета васпитног рада, јачању компетенција васпитача за рад са ученицима из друштвено осетљивих група, оснаживање васпитача за препознавање проблема у развоју ученика и адекватно реаговање, заједнички рад на превенцији, препознавању и реаговању на појаву проблема ученика у учењу и понашању, као и заједнички рад у пружању подршке ученицима у адаптацији на живот и рад у Дому.

Обављан је саветодавни-подстицајни рад са ученицима који су постижали слабији успех, испољавали тешкоће у прилагођавању на живот и рад у Дому и имали проблема у понашању и непоштовању правила понашања у Дому.

Педагошко- инструктивни рад обављао се на оспособљавању ученика за усвајање метода и техника успешног учења. Анкетирани су сви ученици у циљу упознавања степена задовољства ученика организацијом и условима живота и рада у Дому, безбедности ученика, спроведена је и анкета за матуранте, као и саветодавни рад у оквиру професионалне оријентације ученика.

Рађено је и на превентивном раду у циљу сузбијања појаве разних видова ризичног понашања.

Сарадња са родитељима/старатељима ученика, одвијала се прикупљањем података значајних за упознавање и праћење развоја детета, пружање психолошке подршке појединим родитељима у циљу јачања родитељских компетенција. Континуирана је била сарадња са родитељима ученика који су имали проблема са адаптацијом или другим аспектима развоја. Као и пружање савета и информација у вези укључивања стручњака из различитих области, за потребе решавања проблема ученика, углавном здравствених.

Сарадња са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадником- психологом, реализована је у оквиру спровођења планираних активности, као и активности које су пратиле специфичне ситуације у свакодневном васпитном раду.

Међусобна саветовања у оквиру васпитне службе у циљу јачања професионалних компетенција и интензивна сарадња у ситуацијама које су изискивале додатну подршку и искуство.

Стручни сарадник- педагог редовно је учествовао у раду Педагошког већа и Актива васпитача, као и у комисији за полагање приправничког испита.

Учествовао је у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, превентивним деловањем.

Остварена је континуирана сарадња са школама које наши ученици похађају, ради што бољег праћења рада и развоја ученика, као и сарадња са Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш, кроз реализацију два превања на теме: „Ментално здравље младих и ризична понашања у адолесценцији “ и „Значај асертивне комуникације у домском и социјалном функционисању адолесцената“ и у сарадњи са психологом из Црвеног крста Ниш, Александром Савић, реализована су два предавања „Превенцијом болести зависности“ и „Превенција трговине људима“

Остварена је и интензивна сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама ученичког стандарда, које су од значаја за остваривање васпитног рада, кроз размену искустава у раду и информација;

Стручни сарадник- педагог водио је евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Обављао је и друге послове по налогу директора и координатора васпитне службе, а који су се односили на замену васпитача и дежурство.

Стручно усавршавање стручног сарадника-педагога одвијало се током целе школске године, праћењем и читањем стручне литературе, као и похађањем семинара.

Извештај о раду стручног сарадника – психолога

У области планирања и програмирања васпитно-образовног рада стручни сарадник- психолог учествовао је у изради годишњег плана рада дома, глобалног програма рада стручног сарадника-психолога, као и месечних планова рада стручног сарадника- психолога.

Поред тога, стручни сарадник-психолог учествовао је у: планирању превентивних активности које доприносе унапређењу безбедности и заштите права ученика, спровођењу истраживања о задовољству и безбедности ученика, планирању и структурирању васпитних група, избору стручне литературе и општој организацији рада дома.

У оквиру области праћења и вредновања васпитног рада стручни сарадник- психолог пратио је напредовање ученика у адаптацији и развоју личности, упознавањем ученика који су први пут у дому, идентификовањем ученика који имају проблеме у адаптацији, понашању или другим сферама функционисања, сталним мотивисањем на професионални развој, подстицањем толеранције и емпатије и тиме доприносио бољим међуљудским односима, учествовањем у осмишљавању програма појачаног васпитног рада. Пратио је ефекте васпитног и стручног рада кроз понашање ученика, али и напредовање ученика у остваривању емоционалне регулације.

Реализација области рада са васпитачима била је усаглашена са начином и методама рада васпитача, а огледала се у ширењу знања из психологије како би се разумела интерперсонална и интраперсонална проблематика појединих ученика, затим у јачању компетенци васпитача да препознају ученике којима је потребна додатна психолошка помоћ и подршка, у оснаживању васпитача да препознају и подрже склоности и интересовања ученика, пружају подршке васпитачима у вођењу васпитне групе и

сарадњи са родитељима/старатељима, као и у размени релевантних информација и заједничком раду приликом пружања подршке ученицима који су испољили проблеме у понашању, адаптацији, учењу и ношењу са различитим емоцијама.

Рад са ученицима је, најпре, подразумевао интензиван саветодавни рад са ученицима који су имали проблеме у адаптацији. Стручни сарадник-психолог

обављао је саветодавно-превентивне разговоре са ученицима код којих су идентификовани емотивни, понашајни и проблеми учења. Проблемски садржај односио се на: вршњачке односе, проблеме учења, породичне односе, пријатељске односе, партнерске односе, кризу и развој идентитета, недостатак самопоуздања, страхове, анксиозност, депресивну симптоматологију, смисао живота, систем вредности друштва које их окружује, смер професионалне оријентације, технике контроле беса, подстицање на одговорно понашање и поштовање правила дома. Такође, пружана је подршка ученицима из осетљивих друштвених група, у виду охрабривања и усмеравања у процесу социјализације и ношењу са предрасудама. Саветодавни рад укључивао је и пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама, кроз интервенције у кризи, ради оснаживања ученика да обраде стресно искуство које се одиграло у њиховим животима. Нарочито се ангажовао у осмишљавању и спровођењу појачаног васпитног рада за ученике који су испољили проблеме у понашању. У раду је коришћен интервју ради прикупљања иницијалних података и саветодавни разговор ради пружања психолошке помоћи и подршке.

Сарадња са родитељима/старатељима укључивала је саветодавни рад са родитељима ученика како би се упознала социјална клима одрастања, информисали са релевантим информацијама о понашању и начину живота ученика у Дому и предузимању заједничких мера за превазилажење тешкоћа уколико је код ученика било потребе за појачаним васпитним или саветодавним радом. Саветодавни рад са родитељима обухватао је и јачање компетенци родитељства, али и подстицање на сарадњу са стручњацима из других области рада када су то здравствени и социјални проблеми ученика захтевали. Саветодавни рад са родитељима одвијао се кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

Стручни сарадник-психолог сарађивао је са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадником-педагогом у циљу унапређивања рада дома кроз спровођење планираних активности, али и активности које су везане за специфичне ситуације које су се јављале у свакодневном васпитном и стручном раду. Сарадња се односила и на заједничко планирање активности и стручног усавшавања, анализи

релевантних података и припери извештаја. Приликом обављања делатности остварена је сарадња између васпитача, директора, координатора васпитне службе и стручних сарадника у ситуацијама које су захтевале јачање компетенција, подршку и искуство.

Нарочита сарадња остварена је са стручним сарадником педагогом ради размене релевантних информација о ученицима, усаглашавању заједничког рада и пружања подршке ученицима у њиховом развоју.

Рад у стручним органима и тимовима подразумевао је учествовање у раду Педагошког већа и Актива васпитача, кроз размену и анализу релевантних информација, заједничко одлучивање и праћење напредовања ученика. Учествовао је у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и у складу са специфичношћу ситуације интервенисао и адекватно реаговао на одређене случајеве појаве несугласица међу ученицима, као и превентивно деловање.

Област рада која се односи на сарадњу са надлежним установама и организацијама остварена је кроз сарадњу са одређеним школама ради остваривања конакта и заједничких решења конкретних проблема.

У оквиру области вођења документације за рад и области стручног усавршавања стручни сарадник-психолог је водио евиденцију о свом раду на дневном и месечном нивоу, прикупљао и штитио материјал који садржи личне податке о ученицима.

Стручно усавршавање се одвијало у установи и ван установе, као и кроз праћење и читање стручне литературе и похађање семинара и стручних скупова ван установе.

Стручни сарадник-психолог обављао је и друге послове по налогу директора и координатора васпитне службе, а који су се односили на замену васпитача и дежурство, рад у комисији за упис ученика у дом.

Стручни сарадник-психолог радио је до краја јануара школске 2024/2025. године,

када је отишла на трудничко боловање. Од средине маја добио је замену, те је горе

наведене делатности наставила да обавља стручни сарадник-психолог Милица Марковић.

Извештај о раду аниматора спортских и рекреативних активности

У току школске године, аниматор спортских и рекреативних активности је радио у складу са Планом рада Дома. Такође, праћене су и свакодневне потребе ученика, као и свакодневна динамика васпитног рада.

У оквиру планирања и програмирања васпитног рада израђени су годишњи и месечни план рада. Учествовано је у подели ученика по васпитним групама и собама, у општој организацији васпитног рада Дома, као и у планирању превентивних активности за очување и унапређење здравља, безбедности и заштити ученика у Дому.

У праћењу и вредновању васпитног рада учествовано је у системском

праћењу васпитно-образовног процеса, развоја и напредовања ученика и праћењу и вредновању васпитно-образовног рада, посебно у домену физичког васпитања.

У оквиру рада са ученицима, предузимане су превентивне мере ради очувања здравља, рађено је на социјализацији и емотивном развоју ученика и што ефикасној адаптацији ученика који су први пут у Дому на ново окружење организовањем рекреативних активности. За ученике који су први пут у Дому организована је презентација установе и шетња ради упознавања новог окружења. У циљу унапређења и организације слободног времена одржана је презентација спортских и културно-уметничких секција које се организују, спроведена је анкета о заинтересованости ученика за домске секције и предлозима за креативно коришћење слободног времена. Што се тиче спортских активности обављан је саветодавно-инструктивни рад у теретани у циљу правилног извођења вежби и спречавања повреда, као и предлагање вежби за индивидуално вежбање по собама у паузама учења, и у мањим групама на отвореном у циљу очувања психофизичког здравља. Вршене су припреме ученика за такмичење на спортској домијади. Ученицима је предочен значај здраве исхране у циљу јачања имунитета организма. Ученици су редовно информисани о значајним датумима из еколошког календара и календара светских датума.

Пилатес секција се одржавала у малим групама или индивидуално, у складу са временским могућностима ученица прилагођено њиховом школском распореду и слободном времену.

Кошаркашка секција почела је да ради 1. октобра, термин је био уторком од 20-21h. На секцији су учествовале и мушка и женска екипа. Дечаци су више посећивали секцију од девојчица. Остварена је сарадња са Факултетом спорта и физичког васпитања у пружању стручне помоћи сарадника, тренера кошарке, који је радио са ученицима на разрађивању тактике. Рад секције одвијао се према плану и програму сем када школа у којој се одржавала секција није радила.

На Домијади у Бору, мушка екипа је освојила прво место и пласирала се на Републичку домијаду, а женска екипа је освојила треће место.

По потреби обављена је замена одсутних васпитача и одрађиване су теме из Годишњег програма васпитног рада.

Сарадња са васпитачима била је базирана на реализацији одређених тема васпитног рада организовању радионица, презентација и забавно-едукативног квиза. Такође, рађено је на унапређењу коришћења слободног времена, као и сарадња у пружању подршке ученицима у адаптацији на живот и рад у Дому.

Сарадња са родитељима/старатељима се одвијала у информисању о садржајима које нуди Дом, ангажовању и активностима ученика, ради прикупљања података значајних за праћење и развој ученика. Контактрани су родитељи/старатељи ученика који су ишли на такмичење и награду екскурзију због добијања сагласности за њихово путовање.

Сарадња са директором и стручним сарадницима одвијала се у спровођењу планираних активности, као и планирању наредних активности за унапређење рада Дома.

Учествовао је у раду Педагошког већа и Актива васпитача.

Остварен је контакт са планинарским друштвима у Нишу, СЦ “Чаир” ради информисања ученика о слободним активностима које могу упражњавати ван Дома, Превентивним центром Дома здравља Ниш.

Вођена је евиденција о сопственом раду на дневном и месечном, као и на годишњем нивоу.

Стручно усавршавање се обављало индивидуално праћењем стручне литературе, присуством семинару “Здрави животни стилови, императив у васпитању и образовању“, у организацији Педагошког друштва Србије.

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У току ове школске године васпитачи су са ученицима обрађивали теме о ненасилној комуникацији и превенцији, дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На свим видним местима и огласним таблама истакнута су имена чланова Тима за заштиту и бројеви телефона на које сви могу пријављивати случајеве. Радило се на оснаживању ученика, родитеља, запослених да уколико имају сазнања о евентуалном насиљу никако не ћуте, већ пријаве насиље. Кроз свакодневни рад са ученицима подстицана је клима међусобног уважавања, толеранције и ненасилне комуникације.

Превенција насилног понашања спроведена је у првом полугођу школске године и кроз одржавање предавања на следеће теме:

- „Ментално здравље младих и ризична понашања у адолесценцији “ - у сарадњи са саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш,
- „Значај асертивне комуникације у домском и социјалном функционисању адолесцената“ - у сарадњи са саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш

Установа се обавезује да омогући ученицима безбедну, сигурну и потстицајну атмосферу у којој се остварују права ученика дефинисана законом: право на смештај, исхрану, васпитни рад и школовање.

У току школске године није било пријављених случајева насиља. Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одвијали су се на месечном нивоу како би се пратила клима међуљудских односа између ученика и реализација превентивних и интервентних активности предвиђених годишњим планом и програмом. На свим састанцима Тима утврђено је да влада атмосфера толеранције и солидарности, као и то да није било нових случајева насиља.

Предвиђена активност која се односила на истраживање о учесталости и врстама насиља у Дому је реализована у месецу децембру, како би се правовремено имао увид у потенцијалне и постојеће проблеме и предузеле превентивне и интервентне активности у складу са добијеним резултатима. С обзиром да су током целе школске године предвиђене активности које се тичу организовања слободних активности у Дому у циљу подстицања на солидарност, емпатију, толеранцију и креативно коришћење слободног времена током првог полугођа ове школске године реализоване су следеће активности:

- Безбедност деце на интернету - вебинар у организацији ИЕП-а и Министарства просвете, обука за васпитаче и стручне сараднике

- Секте, екстремизам и радикализација деце -вебинар у организацији ИЕП-а и Министарства просвете, обука за васпитаче и стручне сараднике
- Учесће на филмском фестивалу “Дани Сретена Аџића” - Јагодина, реализовано од стране васпитача
- Одлазак у биоскоп као награда за добро владање ученика у Дому - реализовано од стране васпитача
- Посета 59. Сајму књига у Нишу - организовано од стране васпитача у Дому
- Посета и учешће на сајму образовања у Београду
- Предногодишњи концерт - организовано од стране васпитача у Дому
- Одлазак у биоскоп као награда за добро владање ученика у Дому - организовано од стране васпитача у Дому
- Филмско вече - организовано од стране Домског парламента, педагога Дома и аниматора за спортске и рекреативне активности
- Организација квиза за ученике
- Посета прослави јубилеја 63.падобранске бригаде
- Учесће на фестивалу љубавне поезије “Иван Пангарић” у Сомбору
- Учесће на Републичким домијадама у спортском и културно-уметничком стваралаштву
- Наградна екскурзија - организовано од стране васпитача у Дому
- Свечани испраћај матураната и журка за ученике- организовано од стране васпитача у Дому
- Учесће и посета хуманитарној изложби слика- организовано од стране професора Средње уметничке школе у Нишу

Извештај о раду Домског парламента

Домски парламент је законом загарантована формална институција која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у Дому као и учешћа ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Домски парламент чине по два представника из сваке васпитне групе. У току школске године Домски парламент је радио по предвиђеном годишњем Плану и програму рада. Домски парламент се од почетка школске године залагао за остваривање следећих циљева:

- Побољшање услова живота и рада ученика;
- Организовање културно-забавног живота у Дому;
- Безбедност ученика;

- Успостављање сарадње између домова и успостављање сарадње са различитим организацијама.

Ученици Домског парламента учествовали су у многим активностима које су организоване у нашим објектима.

Представници Домског парламента ове школске године нису имали примедбе на јеловник, осим неких малих сугестија.

Кроз Домски парламент ученици су упознати са циљевима и задацима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за подршку ученицима. Све активности имале су за циљ унапређење квалитета живота ученика у Дому.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2024./2025.

Име и презиме	Број бодова	Опис активности -Припрема ученика за Домијаду	Доказ
Веселин Ђорђевић, васпитач	+10бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024	-Записник, -решење
	+2 бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24	
	+2 бодa		
	+8 бодa	- Присуство и дискусија и излагање теме „Еколошко образовање и еколошка свест“ на Педагошком већу 17.12. 24	
	+2бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.2025	
	+2бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025	
	+2бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025	
	+2бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025	
	+ 2 бодa	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25.	
	+7бодa	- Комисија за попис библиотеке	
Видосава Цветковић, васпитач	+7бодa	- Комисија за бодовање, рангирање и смештај ученика 7.-18.7.25.	-Записник -Решење
	+6 бодa	-Домаћин Дома ученика средњих школа гостима из Домаученика Краљево, 18-20.10.2024.	
	+10бодa	Вођење домске библиотеке	
	+10бодa	- Председник Актива васпитача „С.Синђелић“	
	+7бодa	- Комисија за Извештај о раду Дома	
	+10бодa	- Припрема ученика за Домијаду	
	+4 бодa	-Припрема ученика и учешће на Филмском фестивалу „Дани Сретена Аџића“ у Јагодини	
	+2 бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24	
	+2бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24	
	+2бодa	-Присуство и дискусија на Педагошком већу17.12.2024.	
	+2 бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.2025	
	+2 бодa	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25.	
	+2 бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025	
	+2 бодa	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.5.2025	
	+ 2 бодa	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25.	
	+2 бодa	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25.	
	+2бодa	- Присуство и дискусија на седници Актива васпитача југоисточног региона Србије 29.8.2025.	
	+ 4 бодa	- Посета Београдском сајму књига, пратилац ученика 26.10.2024.	
	+15 бодa	-Објављивање рада и присуство на	

	+4 бода	Конференцији Васпитни рад у Домовима ученика – Дивчибаре 31.10.-3.11.24. - одлазак у биоскоп као пратилац ученика, новембар 2024.	
	+7 бода	-Комисија за организацију испраћаја матураната и наградне екскурзије за ученике	
	+2 бода	- Присуство 5.седници Актива васпитача Региона југоисточне Србије 29.8.2025.	
Јелена Вучковић, васпитач	+10бода +10бода	- Вођење домске библиотеке - Припрема ученика за Домијаду	-Записник -Решење
	+2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2бода +8бода +2бода +2бода +2бода + 2бода	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.25 - Присуство и дискусија и излагање теме „Упознајте Ниш и Дом“на Педагошком већу, 24.3.2025 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25.	
	+4 бода +4 бода	- Посета Београдском сајму књига, пратилац ученика 26.10.2024. -Посета Нишком сајму књига, пратилац ученика, новембар 2024.	
Филип Мандић, васпитач	+10бода	-Припрема ученика за Домијаду	-записник -решење
	+2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2 бода	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.2025 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25.	
	+7бода	- Комисија за Извештај о раду Дома	

Сузана Вукашиновић- Аризановић, васпитач	+10бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода + 2 бода +15 бода +7бодова	- Припрема ученика за Домијаду - Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25. -Објављивање рада и присуство на Конференцији Васпитни рад у Домовима ученика – Дивчибаре 31.10.- 3.11.24. -Комисија за бодовање,рангирање и смештај ученика, 7.-18.7.25.	-записник - решење
Душан Стојменовић, Васпитач (на замени)	+ 2 бода +2бода +2бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.2025 Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25.	-записник
Миљан Перовић, васпитач	+10бода +2 бода +2 бода +2 бода +2бода +2бода + 2бода +2бода +2бода +2бода +4 бода	-Припрема ученика за Домијаду - Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.2025. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Пратилац ученика (одбојкашка утакмица) 25.10.2024.	-записник

Драгана Крстић, координатор васпитне службе	+10бода +2 бода + 2 бода +2бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода + 15 бода +4 бода +10 бода +10бода +10бода +10 бода +2 бода	- Дисциплинска комисија -Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25. - Објављивање рада и присуство на Конференцији Васпитни рад у Домовима ученика – Дивчибаре 31.10.- 3.11.24. -одлазак у биоскоп као пратилац ученика -Члан Тима за заштиту ученика од насиља -Члан Тима за стручно усавршавање -Члан Дисциплинске комисије Дома - Присуство на Конференцији Васпитни рад у Домовима ученика – Златибор 13.3.-16.3.2025. - Присуство на 5. седници Актива васпитача Региона југоисточне Србије, 29.8.25.	-записник -зборник -решење
Марта Миленковић, васпитач	+10бода +6 бода +2 бода + 2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +4бода +4бода +10бода + 6 бода + 15бода +7бодова + 7бодова	-Припрема ученика за Домијаду -Домаћин Дома ученика средњих школа гостима из Дома ученика Краљево - Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.25 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25. - Посета Београдском сајму књига, пратилац ученика 26.10.2024. -Посета Нишком сајму књига, пратилац ученика, новембар 2024. - Вођење домске библиотеке - Организовање домског квиза -Објављивање рада и присуство на Конференцији Васпитни рад у Домовима ученика – Златибор 13.3.- 16.3.2025. -Комисија за организацију испраћаја матураната и наградне екскурзије за ученике	- решење -записник

	+7 бодова	-Комисија за израду Извештаја о раду Дома за шк 2023/24.годину, септембар 2024. -Комисија за бодовање,рангирање и смештај ученика, 7. - 18.7.25.	
Александар Марковић, васпитач	+7 бода +10 бода +7 бода +10бода +10бода +2 бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2 бода +2бода +10 бода +4 бода	- Комисија за План рада Дома -Тим за стручно усавршавање - Тим за самовредновање - Припрема ученика за Домијаду - Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.25 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025 - -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25. -Присуство и дискусија на седници Актива васпитача југоисточног - Објављивање рада и присуство на Конференцији Васпитни рад у Домовима ученика – Дивчибаре 31.10.- 3.11.24. - Пратилац ученика на НИМУС-у -Учешће у Комисији за проверу савладаности програма приправничког стажа	-записник -зборник -решење
Александра Марковић, васпитач	+10бода - Припрема ученика за Домијаду +7 бода +10бода +10бода +10 бода +2бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2бода + 2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +4бода	- Комисија за План рада Дома -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Дисциплинска комисија - Председник Актива васпитача ДТ -Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.25 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25. - Посета Београдском сајму књига, пратилац ученика 26.10.2024.	-записник -решење

	+4бода	-Припрема и одлазак на филмски фестивал у Дому ученика Јагодина, 30.11.2024.	
	+4 бода	-одлазак у биоскоп, пратилац ученика новембар 2024	
		- Комисија за бодовање, рангирање и смештај ученика	
Данијела Јовановић, педагог	+7 бода	7.-18.7.25.	
	+10бода	-Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и -записник занемаривања	
	+10бода	-Тим за стручно усавршавање	-решење
	+5бода	-Учешће у Комисији за проверу савладаности програма приправничког стажа	
	+10 бода	- Координација рада Домског парламента	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.24	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.25	
	+ 2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25.	
	+2 бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025	
	+6 бода	-Ментално здравље младих и ризична понашања у адолесценцији - предавање одржано у сарадњи са Саветовалиштем замладе Дома здравља Ниш	
	+6 бода	- Значај асертивне комуникације у домском и социјалном функционисању адолесцената- предавање у сарадњи са Саветовалиштем за младе, Дома здравља Ниш, октобар 2024	
	+8бода	- Предавање на тему „Учење“ -припрема и реализација	
	+6бода	- Превенција болести зависности-предавање у сарадњи са психологом Црвеног Крста, 17.12.24	
		- Превенција трговине људима-предавање у сарадњи са психологом Црвеног Крста, 18.12.24	
	+6бода	- Светски дан борбе против СИДЕ – предавање, 1.12.24.	
	+6 бода		
Марија Коцић, аниматор спортских и рекреативних активности		- Ментор приправника	
	+30бода		
	+10бода	- Припрема ученика за Домијаду	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.2024	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025	
	+2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025	
	+2бода	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.2025.	
	+8бода	- Презентација Дома ученицима 1.разреда	
	+8бода	- Презентација домских секција, септембар 2024.	
	+ 7бода		

Милица Марковић, психолог (на замени)	+2 бода +2бода +2 бода +2бода	- Комисија за попис библиотеке	
		- Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.2025 - Присуство 5.седници Актива васпитача Региона југоисточне Србије 29.8.2025.	
орана Васић, психолог	+2бода +2бода +2бода +2бода +10 бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.24. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.25. - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
Драгана Голубовић, васпитач	+10бода +2бода +2 бода + 2бода + 2бода +2бода +2бода +4бода +4 бода +15 бода	-Припрема ученика за Домијаду - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24 - Присуство и дискусија и излагање теме „Штетност алкохола и млади“на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.2025 - Посета Београдском сајму књига, пратилац ученика 26.10.2024. -Посета Нишком сајму књига, пратилац ученика, новембар 2024. - Објављивање рада и присуство на Конференцији Васпитни рад у Домовима ученика – Златибор 13.3.- 16.3.2025.	
Бојана Димитријевић, васпитач	+10бода +7бода +10 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду - Комисија за План рада Дома - Председник Дисциплинске комисије - Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 17.12.24. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.4.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25.	

	+8 бода +8 бода +8 бода +10 бода	- Презентација Дома ученицима 1.разреда - Презентација секција - Презентација ученицима на тему „Учење“ - Присуство на Конференцији Васпитни рад у Домовима ученика – Златибор 13.3.-16.3.2025.	
Јасмина Вељковић, васпитач	+2бода +8бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу и излагање теме „Мотивација за учење“ 24.10.24. -	
Јелена Савић, васпитач	+ 10 бода +2бода +2бода +2бода +2 бода + 2 бода +2бода +2бода +2бода +2 бода	- Припрема ученика за Домијаду - Присуство и дискусија на Педагошком већу 13.9.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.10.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.11.24 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.1.25 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.2.25. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.3.2025 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2025 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 1.7.25. -Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25.	
	+4 бода + 4 бода +7бода	- Посета Београдском сајму књига, пратилац ученика 26.10.2024. -Припрема и одлазак на фестивал љубавне позије у Сомбору 22.11.2024. -Члан Комисије за попис библиотеке	
Марија Ранђеловић, васпитач	+2 бода	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.8.25.	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024./2025.ГОДИНИ

Име и презиме	Број (сати) бодова	Опис активности	Доказ
Веселин Ђорђевић, васпитач	+1бод	Семинар – „Припрема ученика за тржиште рада-самопроцена вештина и представљање послодавцима", 5.12.2024. Број 138	Сератификат-присуство
	+2бод	Трибина” Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”, код одобреног скупа 1210, 21.2.2025.	
	+1бод	Семинар “Здрави животни стилови – Императив у васпитању и образовању”, 31.5.2025.	
Видосава Цветковић, васпитач	+1бод	- Семинар – Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања, од 10.10 до 7.11.2024.год Број 196	Сератификат-присуство
	+2 бода	- Конференција Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 16, Дивчибаре 31.10-3.11.2024.године	
	+2бод	Трибина” Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”, код одобреног скупа 1210, 21.2.2025.	
Јелена Вучковић, васпитач	+1 бод	- Семинар – „Припрема ученика за тржиште рада-самопроцена вештина и представљање	Сератификат-присуство

	+1 бод	послодавцима", 5.12.2024. Број 138 - Webinar –	
	+2бода	„Секте,екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“, 17.12.2024.год.	
	+1бод	-Трибина” Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”, код одобреног скупа 1210, 21.2.2025. - Семинар “Здрави животни стилови – Императив у васпитању и образовању”,31.5.2025.	
Филип Мандић, васпитач	+1 бод	- Webinar –„Безбедност деце на интернету“, 12.12.2024.год	Сератификат- присуство
	+2бода	- Трибина” Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”, код одобреног скупа 1210, 21.2.2025.	
	+1бод	-Семинар “Здрави животни стилови – Императив у васпитању и образовању”31.5.2025.	
Сузана Аризановић Вукашиновић, васпитач	+1 бод	Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 16“, Дивчибаре 31.10-3.11.2024.године	Сератификат- присуство
	+1бод	- Семинар – Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања, од 10.10 до 7.11.2024.год	
	+2бода	Број 196 - Трибина” Рад са ученицима и децом која	

	+1бод	испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”, код одобреног скупа 1210, 21.2.2025. -Семинар “Здрави животни стилови – Императив у васпитању и образовању”31.5.2025.	
Јелена Савић, васпитач	+1 бод	- Семинар – Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања, од 10.10 до 7.11.2024.год Број 196	Сератификат-присуство
	+1бод	- Webinar – „Секте,екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“, 17.12.2024.год.	
	+2бода	- Трибина” Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”, код одобреног скупа 1210, 21.2.2025.	
	+1бод	-Семинар “Здрави животни стилови – Императив у васпитању и образовању”31.5.2025.	
Миљан Перовић, васпитач	+1 бод	- Webinar – „Безбедност деце на интернету“, 12.12.2024.год	Сератификат-присуство
	+1бод	-Webinar – „Секте,екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“, 17.12.2024.год	
	+2бода	- Трибина” Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”, код одобреног скупа 1210, 21.2.2025.	

	+1бод	.-Семинар “Здрави животни стилови – Императив у васпитању и образовању”31.5.2025.	
Драгана Крстић, координатор васпитне службе	+1 бод	Семинар – Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања, од 10.10 до 7.11.2024.год	Сератификат-присуство
	+2бода	Број 196 - Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 16“, Дивчибаре 31.10-3.11.2024.године	
	+1 бод	-Међународна конференција о менталном здрављу и добробити деце и младих, 4.10.2024.год.	
	+1 бод	- Webinar – „Безбедност деце на интернету“, 12.12.2024.год	
	+ 2 бода	- Конференција Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 17, Златибор 13.3-16.3.2025.године	
Марта Миленковић, васпитач	+1 бод	Семинар – Припрема ученика за тржиште рада – Самопроцена вештина и представљање послодавцима	Сератификат-Присуство
	+1бод	Број 138 - Webinar – „Безбедност деце на интернету“, 12.12.2024.год	
	+ 1 бод	- Webinar – „Секте,екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“, 17.12.2024.год.	
	+2 бода	- Трибина” Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”,	

Александар Марковић, васпитач	+2 бода	код одобреног скупа 1210, 21.2.2025. - Конференција Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 17, Златибор 13.3- 16.3.2025.године	Сератификат- присуство
	+1бод	-Семинар “Здрави животни стилови – Императив у васпитању и образовању”31.5.2025.	
	+2 бода	- Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 16“, Дивчибаре 31.10-3.11.2024.године Број 1050	
	+2 бода	- Трибина” Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”, код одобреног скупа 1210, 21.2.2025.	
Александра Марковић, васпитач	+1 бод	-Семинар “Здрави животни стилови – Императив у васпитању и образовању”31.5.2025.	Сератификат- присуство
	+1 бод	Семинар – „Припрема ученика за тржиште рада- самопроцена вештина и представљање послодавцима", 5.12.2024. Број 138	
	+1 бод	- Webinar – „Секте,екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“, 17.12.2024.год.	
	+2бода	- Трибина” Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”, код одобреног скупа 1210, 21.2.2025.	
	+1бод	-Семинар “Здрави животни	

		стилови – Императив у васпитању и образовању”31.5.2025.	
Данијела Јовановић, педагог +1 бод		- Webinar – „Безбедност деце на интернету“, 12.12.2024.год	Сератификат- присуство
+1бод		- Семинар – „Припрема ученика за тржиште рада-самопроцена вештина и представљање послодавцима", 5.12.2024. Број 138	
+ 1 бод		- Webinar – „Секте,екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“, 17.12.2024.год.	
+2бода		- Трибина” Рад са ученицима и децом која испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима”, код одобреног скупа 1210, 21.2.2025.	
+1бод		-Семинар “Здрави животни стилови – Императив у васпитању и образовању”31.5.2025.	
+1 бод		- Webinar – „Секте,екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“, 17.12.2024.год.	Сератификат- присуство
+1бод		-Семинар “Здрави животни стилови – Императив у васпитању и образовању”31.5.2025.	
		Семинар – „Припрема ученика за тржиште рада-самопроцена вештина и представљање послодавцима", 5.12.2024. Број 138	Сератификат- присуство
+1бод		- Webinar – „Безбедност деце на интернету“, 12.12.2024.год	
		- Webinar – „Секте,екстремизам и	

Марија Коцић
Аниматор спортских и
рекреативних активности

Зорана Васић, психолог +1 бод

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општа педагошка документација Дома:

1. Матична књига;
2. Књига дежурства;
3. Извештај о раду Дома;
4. Књига записника Педагошког већа;
5. План рада Дома;
6. Програм васпитног рада;
7. План стручног усавршавања;

Наведена документација води се према утврђеним упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Служи за информисање о раду са ученицима, регистровање проблема и тешкоћа, као и о свим другим питањима важним за нормално функционисање Дома.

Педагошка документација васпитача и стручних сарадника:

1. Дневник васпитног рада;
2. Књига евиденције рада стручног сарадника;
3. Годишњи програм васпитног рада;
4. Месечни план васпитног рада;
5. Програм рада секција;
6. Тематске припреме.

Ова документација омогућава праћење реализације васпитног рада, омогућава сумирање, анализу, вредновање и евалуацију остварених резултата.

Педагошка документација вођена је ажурно у складу са упутством о начину вођења.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Програмске задатке и циљеве у области васпитног рада, смештаја, исхране и остале функције, Дом је остварио у потпуности у складу са Планом и програмом рада Дома за школску 2024./2025. годину.

Адаптација и социјална интеграција ученика успешно су се одвијале. Током школске године секције у Дому су се одвијале у складу са Годишњим програмом васпитног рада, наши ученици су и ове године постигли одличне резултате на одржаним домијадама. Постигнут је и одличан школски успех на крају школске године, са просечном оценом 4,66.

Реализација Програма васпитног рада одвијала се у атмосфери сарадње, међусобне помоћи и подршке.

Све функције Дома и задаци који произилазе из Плана рада Дома успешно су остварени, синергичним деловањем свих служби: васпитне, службе услужбених делатности- службе исхране, службе финансијских и рачуноводствених послова, правне и службе јавних набавки и комерцијале.

Током целе школске године, интензивно је рађено на естетском уређењу ентеријера и екстеријера Дома, како би нашим ученицима боравак код нас био што пријатнији и угоднији.

Дом ученика средњих школа Ниш, као установа са дугом историјом и традицијом, ужива велики респект у систему ученичког и студенског стандарда, и као таква, наставиће да прати трендове, да се усавршава, и да буде Дом коме ће се многи враћати како би оживели лепе успомене.

У Нишу 23.09.2025.год

Председница Управног одбора
Вања Стојковић, мастер комуникалошкиња

